فرم اطلاعات خدمت/زیرخدمت جهت ارائه روی پایگاه اطلاع‌رسانی دستگاه

عنوان خدمت:خدمات آزمایشگاه	شناسه خدمت: ۱۶۰۲۲۵۷۳۱۰۸
نوع خدمت: خدمت به شهروندان (G2C) خدمت به کسب و کار (G2B) خدمت به دیگردستگاه های دولتی(G2G)	

شرح خدمت: مراجعه کننده با درخواست و نسخه پزشک به پذیرش آزمایشگاه مراجعه مینماید
نسخه بیمار آزاد بصورت دستی وارد برنامه آزمایشگاه شده و ثبت میگردد.و بیمار بیمه شده با وارد کردن کد بیمه،نسخه الکترونیک چک میشود و بصورت سیستمی در برنامه آزمایشگاه ثبت میگردد.
سپس بیمار/همراه جهت پرداخت هزینه آزمایشات به صندوق مراجعه مینماید.پس از پرداخت با در دست داشتن رسید به آزمایشگاه بازمیگردد.
لیبل نام و نام خانوادگی بیمار جهت چسبانیدن به ظرف نمونه چاپ میگردد . پس از چسبانیدن آن روی ظرف نمونه،به بیمار تحویل میشود.بیمار به نمونه گیری مراجعه مینماید.پس از انجام نمونه گیری با توجه به آزمایشات درخواستی تاریخ و ساعت جوابدهی به بیمار اطلاع رسانی میگردد و بیمار در تاریخ گفته شده برای دریافت پاسخ آزمایشات خود به آزمایشگاه مراجعه مینماید.
لذا برای تماس با بیمار در مواقع لزوم(تکرار نمونه گیری،شرح حال گرفتن از بیمار) هنگام نمونه گیری از بیمار شماره تماس گرفته میشود.
در صورت بستری بودن بیمار،آزمایشات درخواستی در HIS ثبت میگردد.سپس نمونه گیری در بخش توسط پرستار انجام میگیرد و نمونه ها توسط خدمات به آزمایشگاه ارسال میگردد.

مدارک مورد نیاز:کارت شناسایی–نسخه پزشک

خدمات حضوری	متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	۳۰ دقیقه
	ساعات ارائه خدمت:	۸صبح تا ۱۱ برای بیماران غیر اورژانس و ۲۴ ساعته برای بیماران اورژانسی
	تعداد بار مراجعه حضوری	۳ بار
	هزینه ارایه خدمت(ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ(مبالغ): متغیر شماره حساب (های) بانکی: IR880100004001077603022970

☐ اینترنتی (پیوند صفحه ارائه خدمت بصورت الکترونیکی با کلیک روی نماد کاربر را هدایت کند)

☐ پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی)

☐ تلفن گویا یا مرکز تماس: (در صورت وجود ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا با کلیک روی نماد نمایش داده شود)

☐ تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه)

☐ پیام کوتاه (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت در صورت وجود با کلیک روی نماد نمایش داده شود)

☐ دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات (لیست بازشونده یا پیوند آدرس دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان ارائه خدمت)

☐ غیرحضوری

نحوه دسترسی به شکایت از خدمت:

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی - درمانی قزو	**مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی** **دفتر بهبود کیفیت** **فرایند رسیدگی به شکایات**	کد فرایند :PaR.PRO.1-3-2 تاریخ تدوین:۱۴۰۰/۰۴/۰۱ تاریخ بازنگری: ۱۴۰۲/۰۴/۰۱ تاریخ بازنگری: ۱۴۰۳/۰۴/۰۱



نمودار مراحل دریافت خدمت/زیرخدمت (از دید متقاضی خدمت) به پیوست است

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی ـ درمانی قزوین	**مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی** **دفتر بهبود کیفیت** **فرایند پذیرش مراجعین سرپایی آزمایشگاه**	**کد فرایند : LAB. PRO.1-1-8ب** **تاریخ تدوین:1400/04/01** **تاریخ بازنگری:۱۴۰۲/۰۴/۰۱** **تاریخ بازنگری بعدی:۱۴۰۳/۰۴/۰۱**

