فرم اطلاعات خدمت/زیرخدمت جهت ارائه روی پایگاه اطلاع‌رسانی دستگاه

عنوان خدمت:(صدور گواهی ولادت.) شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان اداری و استخدامی کشور ارائه شده است.)

نوع خدمت: ■ خدمت به شهروندان (G2C) □ خدمت به کسب و کار (G2B) □ خدمت به دیگردستگاه های دولتی(G2G)

شرح خدمت: صدور گواهی ولادت بعد از ده روز توسط مسول صدور گواهی ولادت و ارائه ان توسط والدین نوزاد به ثبت احوال جهت گرفتن شناسنامه و همچنین ارائه نسخه دوم گواهی ولادت به همراه امار موالید کل ماه به ثبت احوال

مدارک مورد نیاز:همراه داشتن شناسنامه و کارت ملی پدر و مادر توسط پدر نوزاد

جزییات خدمت

متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	نیم ساعت	
ساعات ارائه خدمت:	(ساعات اداری صبح)	
تعداد بار مراجعه حضوری	یکبار	
هزینه ارایه خدمت(ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ(مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی
	–	–
	–	–
	–	–

نحوه دسترسی به خدمت

- □ اینترنتی (پیوند صفحه ارائه خدمت بصورت الکترونیکی با کلیک روی نماد کاربر را هدایت کند)
- □ پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی)
- □ تلفن گویا یا مرکز تماس: (در صورت وجود ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا با کلیک روی نماد نمایش داده شود)
- □ تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه)
- □ پیام کوتاه (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت در صورت وجود با کلیک روی نماد نمایش داده شود)
- ■ دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات (لیست بازشونده یا پیوند آدرس دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان ارائه خدمت)

نحوه دسترسی به شکایت از خدمت:مراجعه به مسول پیگیری شکایات

نمودار مراحل دریافت خدمت/زیرخدمت (از دید متقاضی خدمت)

